



Resolució de 3 de novembre de 2022, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca un procés selectiu, pel procediment de concurs, d'accés al grup C (subgrup C1), pel torn lliure, de personal laboral fix, categoria professional de tècnic/a especialista d'oficis (publicacions), d'aquesta Universitat.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, i en compliment del que estableix l'article 2.2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, acorda convocar un procediment selectiu corresponent als processos d'estabilització, en compliment de les disposicions addicionals sisena i vuitena de la referida llei, pel torn lliure, com a personal laboral fix, mitjançant el sistema selectiu de concurs, del grup C (subgrup C1), categoria professional de tècnic/a especialista d'oficis (publicacions), de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria té l'objecte de seleccionar personal per a cobrir 1 lloc vacant del grup C (subgrup C1), pel torn lliure, de personal laboral fix, categoria professional de tècnic/a especialista d'oficis (publicacions), mitjançant el sistema de concurs. (Corresponent a l'oferta d'ocupació pública extraordinària UVEG: 2022).
- 1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana, el II Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques valencianes, la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.
- 1.3 El procés selectiu serà un concurs i consistirà en la valoració dels mèrits que figuren en el barem de l'annex I.
- 1.4 L'adjudicació del lloc a la persona aspirant que supere aquest procés selectiu s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut per aquesta en el concurs, sempre que reuneixca els requisits determinats per al lloc en la relació de llocs de treball.



- 1.5 D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquesta convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Aquesta última publicació serà la que es prendrà com a referència en el còmput dels terminis per a presentar les sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 1.6 De conformitat amb el que disposa l'apartat f) de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, la distribució percentual dels dos sexes en la categoria professional objecte d'aquesta convocatòria serà d'un 100% de dones i un 0% d'homes.

Segona. Requisits de les persones aspirants

- 2.1 Per a ser admesos en aquest procés selectiu les persones aspirants hauran de posseir els requisits següents:

- 2.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en què s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Igualment, hi podran participar els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que en siga la nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret, així com els seus descendents i els del cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat si són dependents.

Les persones estrangeres que no estiguen en cap de les situacions anteriors, però tinguen residència legal a Espanya podran accedir, en igualtat de condicions que els espanyols.

- 2.1.2 Haver complit 16 anys i, si és el cas, no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa o la que es puga establir per llei.
- 2.1.3 Tenir el títol de batxillerat superior, formació professional de II grau o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de la sol·licitud de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona aspirant haurà de tenir la credencial que acredite la seua homologació.



2.1.4 Tenir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell A2, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o tenir els certificats, els títols o els diplomes, convalidats segons determina l'ACGUV 66/2018, que estableix els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la signatura del contracte (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

L'ACGUV 66/2018 es pot consultar en aquest enllaç: <https://go.uv.es/terOr99>.

2.1.5 Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents als llocs convocats.

2.1.6 No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que exercia en el cas de personal laboral que haja sigut separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.2 Els requisits per a l'admissió en aquest procés selectiu, recollits en l'apartat 2.1, s'han de tenir en el moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3 En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només cal presentar una declaració expressa i formal del fet que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.6 de la convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas de superar el procés selectiu.



- 2.4 No podrà participar en aquest procés selectiu el personal que ja pertanga a la mateixa categoria professional de la Universitat que és objecte d'aquesta convocatòria.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

- 3.1 Els qui desitgen participar en aquest procés selectiu han d'emplenar el formulari electrònic de participació que estarà operatiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, en el Boletín Oficial del Estado (BOE), en l'adreça electrònica: <https://go.uv.es/gDuz6f0> de la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU).

Tots els tràmits per a la presentació de la sol·licitud de participació, inclosa l'aportació de documents, s'hauran de fer en aquest entorn.

Per facilitar l'emplenament de les sol·licituds de participació, la Universitat facilita a les persones sol·licitants, una guia amb les instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació requerida. La guia està disponible en la url: <https://go.uv.es/4mtGx3e>.

Les sol·licituds de participació s'hauran d'emplenar seguint les instruccions que s'hi indiquen. És necessari identificar-se en la seu electrònica per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos.

La presentació per aquesta via permet:

- La inscripció telemàtica en el model oficial.
- Adjuntar documents a la sol·licitud de participació.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

Es considerarà que la sol·licitud de participació estarà presentada i registrada en la Universitat de València en el moment en què es complete tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, si és el cas, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Les sol·licituds de participació emplenades o registrades per altres mitjans diferents de la via telemàtica indicada, en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es consideraran no presentades en termini.

No pagar l'import de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria o fer-ho fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant, que no tindrà dret a participar en el procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria.



- 3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic en emplenar la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:
- Si es tracta d'una incidència tècnica relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es podrà sol·licitar ajuda tècnica al correu institucional: entreu@uv.es.
 - Si es tracta d'un dubte sobre les bases de la convocatòria, caldrà dirigir-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció de Convocatòries i Concursos, mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.
- 3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació és de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). La publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) tindrà només caràcter informatiu.
- 3.4 Al formulari electrònic de què es tracta en la base 3.1 d'aquesta convocatòria cal adjuntar els documents següents:
- 3.4.1 Una còpia completa del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquest procés selectiu, segons el que indica la base 2.1.1, hauran d'adjuntar la còpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si és el cas, els documents que acrediten el vincle de parentiu i dependència del nacional d'un altre estat quan aquesta circumstància habilite per a participar en el procés selectiu.
- Si les persones aspirants participen per la seua condició de cònjuges, hauran de presentar declaració jurada de no estar separat de dret del seu cònjuge, i si la participació és per la seua condició de descendents de persones que no tenen la nacionalitat espanyola ni de cap altre estat de la Unió Europea, hauran de presentar declaració jurada de la no separació de dret del seu progenitor, així com, en el seu cas, del fet que la persona aspirant està al seu càrrec.
- Les persones aspirants estrangeres no incloses en els apartats anteriors, hauran d'adjuntar a més a més de la còpia del document que acredite la seua identitat, justificació de la situació de resident legal a Espanya.
- Els documents que no estiguen redactats en castellà o valencià s'hauran de presentar amb la traducció jurada corresponent.



3.4.2 En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, s'haurà d'adjuntar el document que justifique el motiu de l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.3 Les persones aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud de participació tots els mèrits digitalitzats, en format pdf, que siguen baremables segons l'annex I de la convocatòria.

No serà necessari presentar la documentació requerida si ja està en poder de la Universitat de València. A aquest efecte, la persona aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació, a través de la seu electrònica, un escrit amb una relació precisa i detallada de tots els mèrits al·legats, amb la indicació exacta del procediment en què aportà aquesta documentació a la Universitat. En el cas de no haver-ho sol·licitat en aquest tràmit, no podrà al·legar-ho amb posterioritat.

3.5 El pagament de l'import dels drets d'admissió al procés selectiu (13,50 euros) s'haurà de realitzar mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.

A aquest import ja se li ha aplicat la bonificació del 10% per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació establerta en l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de la Generalitat, de taxes.

No pagar la quantitat indicada sobre drets d'admissió al procés selectiu en el termini de presentació de sol·licituds de participació, es considerarà un incompliment inesmorable que determinarà l'exclusió de la persona aspirant en el procés selectiu.

3.6 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Generalitat Valenciana, de taxes, s'aplicaran les exempcions o bonificacions següents en el pagament de drets d'admissió al procés selectiu:

3.6.1 Estaran exemptes del pagament dels drets d'admissió en el procés selectiu:

- Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives o òrgan competent).
- Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.



- Les víctimes d'actes de violència contra la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedit per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2 Gaudiran d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'admissió en el procés selectiu:

- Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

No justificar l'abonament dels drets d'admissió en el procés selectiu o el fet d'estar exempt/a del pagament determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

- 3.7 Els errors materials que es puguen advertir en la sol·licitud de participació es podran corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.
- 3.8 Les persones aspirants que hagen iniciat el procediment acreditant la seua identitat amb un NIE i hagen obtingut amb posterioritat el DNI, hauran d'adjuntar el nou document d'identitat a la sol·licitud de participació, a través de la seu electrònica, juntament amb el certificat de concordança entre tots dos documents, expedit per l'Oficina d'Estrangers per a la modificació de les dades corresponents.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de la comprovació del compliment de tots els requisits assenyalats en aquesta convocatòria, així com del pagament dels drets d'admissió al procés selectiu i/o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, la rectora dictarà una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) amb la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu.
- 4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de deu dies hàbils per a formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



La presentació d'al·legacions o esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, s'haurà de realitzar en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU), en l'adreça electrònica assenyalada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma oportuna, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport, consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de la participació en aquest procés.

- 4.3 Una vegada finalitzat el termini per a reclamacions i al·legacions, i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució amb la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés selectiu. Aquesta resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 4.4 Serà causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases, no haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport o que aquest resulte il·legible.
- 4.5 Devolució dels drets d'admissió al procés selectiu

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no és procedent retornar l'import de les taxes dels drets d'admissió al procés selectiu en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants o per causes imputables exclusivament a elles.

Cinquena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

- 5.1 Tota la informació sobre el procés selectiu es comunicarà a les persones aspirants mitjançant la publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvtaeweb>). Així mateix, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>, es crearà una pàgina específica per a aquesta convocatòria, en què amb caràcter merament informatiu es podrà visualitzar tota la informació publicada en el tauler.
- 5.2 Una vegada acabat el procés selectiu de concurs, s'elaborarà la llista de les persones aspirants que l'hagen superat, d'acord amb la puntuació obtinguda i el nombre de places convocades.



Amb el resultat de les puntuacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció, d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), exposarà la relació definitiva de les persones per ordre de puntuació i elaborarà la llista amb el nom de la persona aspirant que haja superat el procés selectiu i la puntuació obtinguda.

- 5.3 Si es produeix un empat en la puntuació, l'ordre s'establirà d'acord amb els criteris següents:

En primer lloc, la major puntuació obtinguda per temps treballat en la categoria professional de tècnic/a especialista d'oficis (publicacions), en la Universitat de València.

En segon lloc, en cas de continuar l'empat, la persona aspirant de major antiguitat en la Universitat de València.

Si persisteix la igualtat, es donarà preferència a la persona aspirant de major edat.

Sisena. Coneixements de valencià

La persona que supere el procés selectiu haurà d'acreditar el coneixement de valencià del nivell establert en la base 2.1.4, aportant els certificats, els diplomes o els títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació expedit per aquest Servei.

Si la persona seleccionada no compleix el requisit anterior es comprometrà a realitzar els oportuns cursos de formació i perfeccionament que s'organitzen per a aquest efecte, per a adquirir, en el termini d'un any des de la signatura del contracte, o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, el nivell de coneixements de valencià exigint en aquesta convocatòria.

Setena. Publicació de la relació de persones que hagen superat el procés selectiu i presentació de documents

- 7.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), per resolució del Rectorat, el nom de la persona que haja superat el procés selectiu i la puntuació.

- 7.2 En el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de la llista amb el nom de la persona seleccionada, aquesta ha de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

- 7.2.1 Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.



- 7.2.2 Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria.
- 7.2.3 Fotocòpia acarada amb l'original del certificat acreditatiu del coneixement de valencià del nivell exigít en aquesta convocatòria, si escau, segons el que es disposa en la base sisena de la convocatòria.
- 7.2.4 Fotocòpia acarada amb l'original de tots els mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, llevat dels que ja estiguen en poder de la Universitat de València i s'haja fet constar a aquest efecte en la sol·licitud de participació.
- 7.2.5 Declaració de no haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat.
- Si la persona seleccionada fora nacional d'un altre Estat, haurà de presentar una declaració de no trobar-se sotmés/a a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat.
- 7.2.6 Certificat mèdic acreditatiu de tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, el reconeixement es farà a través dels serveis mèdics concertats per la Universitat de València.
- 7.2.7 Si la persona seleccionada té alguna discapacitat, haurà d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la seua comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.
- 7.2.8 Si la persona seleccionada ha gaudit d'una exempció o bonificació de les taxes haurà de presentar la fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que justifique el motiu d'aquesta.
- 7.3 Si la persona seleccionada no presenta la documentació en el termini indicat (excepte en el cas de força major) o que hi haja falsedat en els documents presentats, comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció referents a ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.



- 7.4 No obstant l'anterior, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació dels requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.
- 7.5 El personal de nou ingrés ha de superar un període de prova d'un mes, durant el qual la unitat administrativa corresponent ha d'avaluar el correcte acompliment del lloc de treball.

Queden exempts/es del període de prova, els treballadors o les treballadores que ja hagen exercit les mateixes funcions amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació.

Vuitena. Borsa de treball

Després de la signatura del contracte com a personal laboral fix, de la persona que haja superat el procés selectiu, les persones aspirants que no l'hagen superat, complisquen els requisits establerts en aquesta convocatòria, i hagen obtingut una puntuació mínima de 20 punts, seran inclosos al final de la borsa de treball de la categoria professional tècnic/a especialista d'oficis (publicacions) que es trobe vigent.

També s'inclouran en la borsa de treball, les persones que hagen format part del procés d'estabilització de la Universitat de València i no hagen obtingut un lloc com a personal laboral fix.

Si alguna persona ja estava inclosa en la borsa en una posició superior, es quedarà en la posició que li resulte més beneficiosa.

Novena. Òrgan tècnic de selecció

- 9.1 D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquest procés s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per l'acord del Consell de Govern de la Universitat, de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Aquest document es pot consultar en l'enllaç: <https://go.uv.es/tdf09zq>.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publique la llista definitiva de persones admeses i excloses.



- 9.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 4/2021, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- 9.3. Quan ho considere necessari, la presidència del tribunal podrà nomenar assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.
- 9.4 Serà aplicable als membres de l'òrgan tècnic de selecció, i als assessors i assessores si n'hi haguera, el que es disposa en l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV/303/2021) que aprova el Full de ruta sobre les mesures d'integritat pública, la prevenció i la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

A aquest efecte, hauran d'emplenar la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució del tribunal, aquestes declaracions formaran part de l'expedient administratiu. Es disposarà d'un model normalitzat per la Universitat en la següent pàgina web: <https://n9.cl/ktpv7>.

- 9.5 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, hauran d'abstenir-se d'intervenir en les activitats del tribunal quan estiguen en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagen fet tasques de preparació d'opositors de proves selectives per a la mateixa categoria professional en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.
- 9.6 Previa convocatòria de la presidència es constituirà l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de tots els seus membres. Les persones titulars que no concórreguen en l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus o les seues suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció haurà de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'haurà d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- 9.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció tindrà la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 9.8 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquest procés tindran la categoria que determine la legislació vigent per a aquests casos.
- 9.9 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no podrà declarar que haja superat el procés selectiu un nombre de persones superior al dels llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

- 10.1 La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. Es tracta la informació facilitada per les persones aspirants, exclusivament amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades són publicades en el Boletín Oficial del Estado (BOE) i/o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publiquen en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i se cedeixen als membres del tribunal per a la resolució del procés selectiu.
- 10.2 Les dades de les persones aspirants es conserven indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, conforme al que es disposa en la Llei 3/2005, de 15 de juny, de la Generalitat, d'arxius.
- 10.3 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
- 10.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>.



VNIVERSITATĪ VALÈNCIA

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), perquè les persones interessades en prenguen coneixement i als efectes oportuns.

València, 3 de novembre de 2022. – La rectora, p. d. (Resolució de 20 de maig de 2022), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.



Annex I

SISTEMA SELECTIU

Barem per al concurs

1. Experiència professional, fins a 60 punts:

0,45 punts per mes treballat en la mateixa categoria professional a la Universitat de València.

0,18 punts per mes treballat en la mateixa categoria professional en una altra Universitat pública.

0,09 punts per mes treballat en la mateixa categoria professional en una altra Administració pública.

La puntuació només es considerarà en els serveis prestats en la categoria professional tècnic/a especialista d'oficis (publicacions).

2. Titulació fins a 10 punts:

Màster oficial, llicenciatura o grau: 10 punts

Diplomatura: 5 punts

Grau superior FP: 2,5 punts

3. Idiomes (anglès, francès, alemany, italià) fins a 10 punts:

Nivell C2: 8 punts

Nivell C1: 7 punts

Nivell B2: 5 punts

Nivell B1: 3 punts

Nivell A2: 1 punt

Nivell A1: 0,40 punts

4. Valencià fins a 10 punts:

Nivell C2: 10 punts

Nivell C1: 8,75 punts

Nivell B2: 6,25 punts

Nivell B1: 3,67 punts



5. Proves selectives anteriors, 6 punts:

Superació d'algun exercici en processos selectius de la mateixa categoria professional, convocats per la Universitat de València.

6. Cursos de formació, fins a 4 punts:

Es valoraran en aquest apartat els cursos rebuts que hagen sigut convocats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València o l'òrgan equivalent d'altres universitats públiques, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. També es valoraran dins d'aquest apartat els cursos convocats per la CRUE o les seues sectorials i cursos convocats per altres entitats, prèviament homologats per centres oficials de formació de personal empleat públic. En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els de idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

De 100 o més hores: 2,5 punts

De 75 a 99 hores: 2 punts

De 50 a 74 hores: 1,5 punt

De 25 a 49 hores: 1 punt

De 15 a 24 hores: 0,5 punts